

お 知 ら せ

平成28年度第2回

運行管理者国家試験について

※試験のご案内を県ト協本部および各支部にて準備しております。

【第2回試験日】

平成29年3月5日（日）

【受験申請書の頒布および申請受付】

11月11日（金）～12月2日（金）

※受験申請書は、トラック協会にて販売します。（1部 1,030円）

！受験される方はお忘れなくお求めください！

※ 問題集も頒布しておりますので、必要な方は最寄のトラック協会にてお求めください。

日通総研 : 1冊 2,700円

輸送文研社 : 1冊 2,592円（事前講習に使用するテキスト）

※ 11月11日から販売致します

「インターネットによる受験申請」並びに「おまかせ申請」については別紙をご覧ください。

申請方法に受付期間が違いますので、ご注意願います。

申請方法	受付期間
書面申請	11月11日（金）～12月2日（金）
インターネット申請	11月11日（金）～12月12日（月）
おまかせ申請	10月11日（火）～12月7日（水）

公益社団法人山形県トラック協会 業務部

TEL 023-633-2332



早くて、ラクラク 『おまかせ申請』!

あなたに代わって電子申請します！
おまかせ申請デスクにご依頼ください

おまかせ申請サービスとは…



- おまかせ申請の受付は平成 28 年 10 月 11 日から 12 月 7 日まで
(試験の申請受付開始の 1 ヶ月前から依頼できます！しかも書面申請の締切よりも 5 日長いです！)
- あなたは申請の依頼書をデスクに郵送するだけ
あとは私どもが確実に申請手続を代って行います
- 依頼費用と受験手数料の支払はご希望のコンビニでできます

▶ おまかせ申請デスクへの依頼にかかる費用:2,000 円 (消費税込)

次のいずれか一つを
選んでください

- ・コンビニでお支払が可能なコンビニ支払伝票で振込んで下さい。
- ・郵便局で定額小為替 (1,000 円×2 枚) をご購入下さい。

▶ 依頼書は次のいずれかの方法でいつでも簡単に入手できます

- ①スマートフォンにより試験センターホームページ (<http://www.unkan.or.jp/>) からアクセスして下さい。
- ②電話 (03-6273-0857) 又は ③ FAX (03-6273-1145) によりお問合せ下さい。
- ④トラック協会、バス協会、ハイヤー・タクシー協会で購入して下さい。

(各協会で購入された依頼書には支払伝票が入っておりませんので「おまかせ申請デスク」までお電話下さい。)

おまかせ申請サービスの流れ



インターネット申請（携帯電話、スマートフォンからの申込みはできません）

(1) 申込方法

(公財) 運行管理者試験センターのホームページ (<http://www.unkan.or.jp/>) にアクセスして、申込み手順に従って必要事項を入力して下さい。受験者本人又は団体申請者の「電子メールアドレス（携帯は不可）」及び「スキャナー」が必要になります。

なお、インターネットシステム推奨環境の OS は、Microsoft Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows 8.1 及びブラウザは、Internet Explorer 9～11 です。これ以外からのインターネットによる申請はできませんので、書面による申請を行って下さい。

(2) 申込期間

平成 28 年 5 月 20 日（金）午前 9 時～6 月 20 日（月）午後 8 時までです。

(3) 受験手数料、システム利用料及び採点結果通知手数料の支払方法

① 受験手数料（6,000 円、システム利用料（648 円）及び採点結果通知手数料（216 円）は、クレジットカード決済（VISA、Master、JCB）、銀行（ペイジー決済）、コンビニエンス決済での支払いができます。

なお、クレジットカード決済では、領収証を発行します。

② 採点結果通知の送付を希望する方は、「申請者サイト」>「受験申込み」>「申請者情報」に表示される「採点結果通知」欄の「希望する」をチェックすると「支払内容確認」画面で明細が表示され、申し込むことができます。

(4) 注意事項

① インターネット申請の申込み後、平成 28 年 6 月 28 日（火）午後 11 時 59 分（厳守）までに受験手数料の支払いを行わないとインターネット申請が取消しとなりますのでご注意ください。

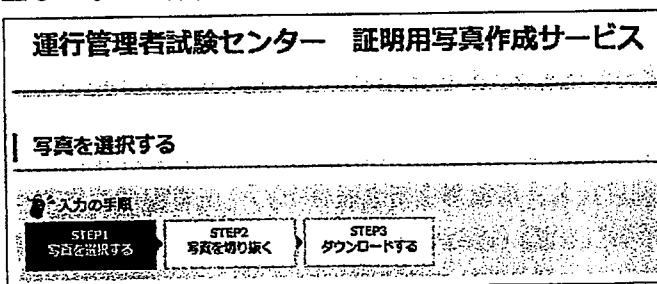
② インターネット申請の申込締切り直前は、申込みが集中し、アクセスに時間がかかることが予想されます。できる限り早めに申込手続を行って下さい。

③ インターネット申請の「実務経験の証明」は、実務経験承認者が使用されるインターネットシステム推奨環境の OS 及びブラウザを、必ず確認して下さい。

④ インターネット申請では、次の事項に注意し、証明用写真、運転免許証又は住民票（写し、マイナンバーの記載がないもの）、基礎講習修了証書等のイメージファイルを事前に作成・保存して下さい。（写真のファイル形式は、JPEG、その他、運転免許証、基礎講習修了証書等のファイル形式は PDF となります。）

※ あらかじめ証明用写真、運転免許証又は住民票（写し、マイナンバーの記載がないもの）、基礎講習修了証書等のイメージファイルをパソコンのデスクトップ等に保存してから運行管理者試験センターのホームページからご登録されると簡単・速やかに電子申請が登録できます。

・ デジタルカメラ、スマートフォン等の写真（ファイル形式：JPEG）は、[証明用写真の作成はこちら](#) で修正したものを保存



- ・ 運転免許証等のスキャナー読取設定は、読取装置のメニューから原稿の画質を「写真」又は「文字/写真」から選択し、スキャンして保存
- ・ 運転免許証の裏面に記載があるときは表と裏をコピーし、それぞれを1枚に取めてスキャンして保存